

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и использования труда добровольцев
в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания
населения» Верхнеуфалейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуфалейского городского округа (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуфалейского городского округа (далее – учреждение).

1.2. Добровольный труд в учреждении используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи и услуг получателям услуг учреждения.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг получателям услуг и закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни получателя услуг учреждения в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие социальные работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего, носящий материальный характер.

2. Способы работы с добровольцами

2.1. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом директора учреждения.

2.2. Добровольческие работы (услуги) в учреждении предоставляются двумя способами:

- партнерское взаимодействие с организацией, которая полностью организует труд добровольцев и отвечает за их действия, обеспечивает ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев. Взаимодействие между учреждением и организацией осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве (Приложение № 1);

- организация труда добровольцев силами учреждения.

3. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев

3.1. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее – Координатор добровольцев).

3.2. Основными функциями Координатора добровольцев являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;

- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям услуг учреждения;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;
- информирование клиентов о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- подготовка добровольцев к деятельности;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг клиентам учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

3.3. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребности клиентов, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей клиентов учреждения, которые не полностью могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;
- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

3.4. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- услуги, направленные на формирование у получателей услуг позитивных интересов, в том числе организацию их досуга;
- услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня получателей услуг.

3.5. В учреждении Перечень добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ формируется Координатором добровольцев и утверждается руководителем.

3.6. Перечень добровольческих социальных работ формируется учреждением в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

3.7. В целях привлечения добровольцев в государственное учреждение социальной сферы Координатор добровольцев:

- распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т. ч. через средства массовой информации;
- проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;
- организует набор добровольцев;
- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

3.8. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в Учетную карточку добровольца, согласно Приложению № 2.

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцем

3.1. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем.

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются соглашением учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения, согласно Приложению № 3.

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий, учреждение вправе выдать ему соответствующее удостоверение

4. Порядок организации работы добровольцев

4.1. Порядок организации работы добровольцев в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. При организации труда добровольцев силами учреждения, подготовка добровольцев для работы осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- обучение, в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с добровольцем.

4.3. При взаимодействии с добровольческой организацией Координатором добровольцев осуществляется согласование прав, обязанностей, полномочий и заключение соглашения о сотрудничестве.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т. п.;
- проведение мониторинга и оценки работы;
- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;
- предоставление рекомендательных писем и ходатайств, назначение на руководящие свободные места для добровольной работы.

5. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

5.3. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, учреждением используется «Ведомость учета и оценки качества добровольного труда граждан» (Приложению № 4).